



# الميثاق الأخلاقي للعاملين

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.



## الميثاق الأخلاقي للعاملين في الجمعية



## الهدف من الميثاق الأخلاقي للعاملين والعاملات:

- تعزيز القيم الجوهرية في الجمعية.
- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية والممارسات المهنية للعاملين والعاملات في الجمعية.

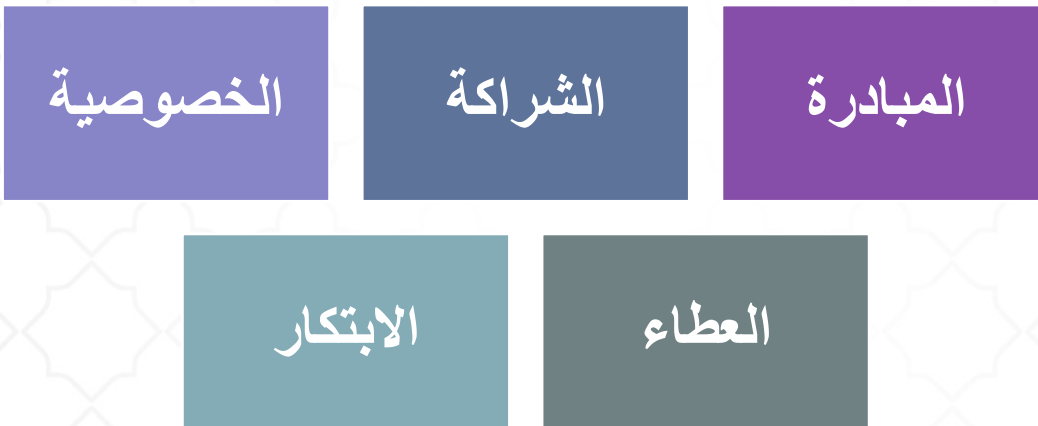
## مجال التطبيق:

جميع موظفي وموظفات الجمعية.

## تعريف أخلاقيات العمل:

القيم والمبادئ الحاكمة لنا كفريق عمل في الجمعية والموجهة لسلوكنا تجاه أنفسنا وتجاه الجمعية وتجاه كافة اصحاب المصلحة في مجتمعنا.

## قيمنا الجوهرية:





## الأخلاقيات الأساسية التي يجب أن يلتزم بها العاملون والعاملات في

### الجمعية:

- الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً.
- الإحسان في كافة أعمالنا وتقديم أولوية المستفيدات واحتياجاتهم واهتماماتهم.
- العمل وفق قيمنا الجوهرية وتعزيزها باستمرار وتطبيقها في كافة أعمال ونشاطات الموظف في الجمعية.
- عدم استغلال موارد الجمعية بأي شكل من الأشكال لتحقيق مصلحة شخصية.
- المحافظة على أموال وأصول وممتلكات وموارد الجمعية.
- عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدات لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.
- اكتساب المعرفة الجديدة والتطوير الذاتي المستمر.
- الالتزام بالخطط والبرامج التأهيلية والدورات التدريبية.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقيد بها.
- البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم.
- احتساب نية عمل الخير، ومراعاة الله في السر والعلن.
- التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع.
- تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر، مع الفرح بعمل الخير.
- تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري.
- الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.





## أخلاقياتنا المهنية:

- احترام اللوائح والأنظمة والسياسات والعقود المعتمدة من الجمعية.
- المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.
- المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.
- التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحياته، وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
- الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.
- تطوير مهارات العاملين والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل.
- التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال دون الانشغال بأمور أخرى.
- تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات.
- الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- تأهيل صف قيادي ثاني لاستدامة العمل ونقل المعارف.
- الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد.
- منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.



### أخلاقياتنا تجاه الجمعية:

- الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية العمل.
- تحسين وتعزيز الصورة الذهنية للجمعية والقيام بمبادرات فعالة لتحقيق ذلك مع مختلف شرائح المجتمع.
- تحقيق رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية من خلال تحقيق أهداف الخطط التشغيلية للوحدات الإدارية والاستثمار الأمثل للموارد والقدرات في تحقيق ذلك.
- المشاركة في وضع وتطوير سياسات واستراتيجيات الجمعية وتحقيق مؤشرات الأداء.
- المشاركة الفاعلة في صنع القرارات من خلال الاجتماعات وطرح الأفكار الإبداعية والمقترحات وحل المشكلات في بيئة العمل.

### أخلاقياتنا تجاه المستفيدات:

- المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدات.
- حفظ كرامة المستفيدات، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعرهن، أو يضرهن حسياً أو معنوياً.
- التمييز ورفقي الخدمات والتعامل برفق واحترام المستفيدات وصون كرامتهن.
- بناء وتصميم مبادرات ومشاريع تنموية وفق حاجات المستفيدات.
- الإحسان في تقديم الخدمة التي تحتاجها المستفيدات وبأفضل الوسائل والممارسات المتاحة.



- العناية بآراء المستفيدات عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحاتهن.
- العدل في خدمة المستفيدات دون محاباة أو تحيز.
- القياس الدوري لرضا المستفيدات وتطوير الخدمات وفق احتياجاتهم ومقترحاتهم.
- التواصل الفعال مع المستفيدات والاستماع لرأيهم ومقترحاتهم واحتياجاتهم والاستفادة منها في تطوير وتحسين خدمات الجمعية ومشاريعها المختلفة.
- الصدق مع المستفيدات في استحقاقهن الخدمة من عدمها، مع تطيب خاطرهما وتوجيههما لما في صالحهما.

### أخلاقياتنا تجاه المانحين أو الداعمين:

- التواصل الدوري مع المانحين والداعمين وبناء جسور الثقة وإطلاعهم باستمرار على برامج الجمعية ومشاريعها وأخبارها وإنجازاتها.
- توفير قنوات متعددة إبداعية تمكن المتبرعين والمانحين بمختلف شرائحهم من تقديم التبرعات المالية والعينية.
- بناء وتصميم مشاريع وبرامج تعزز العلاقة مع المانحين والداعمين.
- الالتزام بالقوانين الرسمية للمملكة في جمع التبرعات وإدارة الأموال والأصول ، وصرف التبرعات في المشاريع والبرامج والأنشطة المخصصة لها.
- الحفاظ على سرية بيانات المانحين والداعمين وعدم استخدامها دون إذن منهم.



### أخلاقياتنا تجاه متطوعينا:

- التواصل مع المتطوعين وتشجيعهم وإشراكهم في عمليات التحسين المستمر للخدمات التي تقدمها الجمعية.
- تأهيل المتطوعين وإكسابهم المهارات والمعارف الفنية والإدارية.
- تمكين المتطوعين من العمل التطوعي وخدمة المجتمع من خلال أنشطة الجمعية.
- تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم.
- الحفاظ على سرية بيانات المتطوعين وعدم استخدامها دون إذن منهم.

### أخلاقياتنا تجاه مجتمعنا:

- احترام التشريعات والقوانين وعادات وتقاليد المجتمع.
- التواصل الفعال مع المجتمع وبناء قنوات تواصل فعالة والاستماع إلى اقتراحاتهم.
- نشر تقارير دورية للمجتمع تتصف بالشفافية والمصداقية.
- بناء مشاريع ومبادرات مجتمعية تنموية وفق احتياجات مجتمعنا.
- السعي لكسب دعم المجتمع ومشاركته الفعالة في أنشطة وفعاليات الجمعية.





## أخلاقياتنا تجاه الزملاء في الجمعية:

- احترام زملاء في العمل، والتصرف بلباقة وحكمة وموضوعية وحيادية وتجرد، وذلك وفقا لمتطلبات الشريعة والعادات الاجتماعية والأعراف المهنية.
- المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التمييز والمضايقة والعنف والألفاظ البذيئة أو غير المحتشمة.
- العمل بروح الفريق الواحد وفق مبادئ العمل الجماعي لأداء المهام المشتركة وتحقيق أهداف الجمعية.
- العمل على إيجاد بيئة عمل إيجابية محفزة على الابداع ومشاركة المعرفة.
- فهم مهام وأدوار كافة الإدارات والوحدات التنظيمية والمساهمة في تنسيق وتكامل المهام بينها.
- احترام اختلافات الآراء وأساليب العمل الخاصة بالزملاء مع حرية التعبير عن النقد من خلال القنوات الرسمية وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية.



## تعهد

أقرأنا الموظف/ الموظفة الموقع أدناه بأني قد اطلعت على وثيقة " الميثاق الأخلاقي للعاملين في جمعية صحة المرأة بعسير" وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

الإسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / / ٢٠٢٠م