



نموذج (١): تعهد و إقرار

أقر وأتعهد أنا د.عايشة محمد الشهري وبصفتي عضو مجلس إدارة

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية صحة المرأة بعسير، وبناء عليه أتفق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيضاً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

.....التوقيع

التاريخ 21/02/04 م

نموذج (٢): إفصاح وشفافية

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تعامل مع الجمعية؟

- نعم
 لا

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تعامل مع الجمعية؟

- نعم
 لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الجمعية	الجمعية؟	هجري	الجمعية	الإصدار	موافقة	علاقة عمل مع	رخصة العمل	النشاط	نوع	المدينة	رقم السجل أو	هل حصلت على	المصلحة المالية

هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أولديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

- نعم
 لا

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أولديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

- نعم
 لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الاسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة	هل حصلت على	اسم المدحوب	هل تحصلت على مكاسب
الجهة				موافقة	صاحب	مالية نظير توليك هذا المنصب؟
الجمعية				علاقة عمل مع	المنصب	الجمعية؟

هل قدمت لك أولئك أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جبهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم

لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الاسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية	هل قبلت علائقه	هل فبلت علائقه	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرياً
الهدية	الجهة	الهدية	البيبة؟	البيبة؟	علاقة عمل مع	الجمعية؟

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

المسئ الوظيفي: عضو مجلس إدارة

الاسم: د.عايشة محمد الشهري

التاريخ: 0402/2020

التوقيع:



نموذج (٣): تقييم ذاتي لمجلس الإدارة

اسم عضوة مجلس الإدارة: د.عايشة محمد الشهري

م	مهام مجلس الإدارة	لا تتحقق	تحقق	كلياً	جزئياً	يشكل غير	اعلم
.١.	يستعرض مجلس الإدارة احتياجات الجمعية من الموارد ويوافق على استراتيجية شاملة للتمويل.						✓
.٢.	يشارك كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة في جهود جمع التبرعات حسب الاقتضاء.						✓
.٣.	يستعرض المجلس ميزانية التشغيل والخطط المالية للأنشطة ويوافق عليها ويراقبها.						✓
.٤.	يتبع المجلس سياسة ملائمة في تضارب المصالح.						✓
.٥.	يفهم أعضاء المجلس رسالة الجمعية ولوائحها وسياساتها وبرامجها ويلتزمون بها.						✓
.٦.	يتم تقييم فعالية مجلس الإدارة بشكل دوري (مرة كل سنة).						✓
.٧.	يقوم مجلس الإدارة باختيار وتعيين وتقييم المدير التنفيذي.						✓
.٨.	يقوم مجلس الإدارة بمراجعة تقرير التدقيق المالي.						✓
.٩.	يقوم المجلس بالتأكد من تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لإدارة المخاطر.						✓
.١٠.	يطلع المجلس على تقييم الأداء العام والأداء المؤسسي للجمعية ويتخذ الإجراءات المناسبة لتصحيح المسار.						✓
.١١.	يشرف المجلس على النفقات الرئيسية للجمعية.						✓
.١٢.	يقوم المجلس بالتعرف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.						✓
.١٣.	يساهم المجلس بفاعلية في إعداد وتطوير صف ثانى كقادة للجمعية.						✓
.١٤.	يشرف المجلس على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو الوزارة أو الجهة المشرفة.						✓
.١٥.	يقوم المجلس بتعزيز الشراكات والتحالفات الاستراتيجية للجمعية.						✓
.١٦.	يدعم المجلس سياسات وبرامج وفعاليات التغيير المختلفة داخل الجمعية ويشارك فيها بفعالية.						✓
.١٧.	يشرف المجلس على وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها ومراجعتها والتحقق من فاعليتها.						✓
.١٨.	يتم وضع جدول اجتماعات دورية لمجلس الإدارة كما يتم الالتزام بها.						✓
.١٩.	تركز الاجتماعات على السياسات وقضايا التخطيط حسب الاقتضاء.						✓
.٢٠.	يراجع المجلس السياسات سنويًا على الأقل ويتم تحديدها حسب الحاجة.						✓
.٢١.	يناقش المجلس السياسات الجديدة ويتم الموافقة عليها قبل تنفيذها.						✓
.٢٢.	يعطى جدول الأعمال والم مواد لأعضاء المجلس لاستعراضها قبل انعقاد الاجتماعات.						✓
.٢٣.	يتم تقييم فعالية اجتماعات المجلس بعد كل جلسة.						✓
.٢٤.	تتم إدارة الاجتماع بشكل جيد.						✓

نموذج (١): تعهد و إقرار

أقر وأتعهد أنا سحر عوض القاضي وبصفتي عضو مجلس إدارة

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية صحة المرأة بعسير، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيضاً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.


..... التوقيع.....

التاريخ 21/02/04 م

نموذج (٢): إفصاح وشفافية

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تعامل مع الجمعية؟

- نعم
- لا

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تعامل مع الجمعية؟

- نعم
- لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

النطاق	اسم النشاط	نوع	المدينة	رقم السجل أو	نارخ	هل ترتبط الشركة	هل حصلت على	المصلحة المالية الإجمالية (%)
	الجمعية	معري	الجمعية؟	موافقة	الإصدار	رخصة العمل	العلاقة عمل مع	الجمعية

هل تقلد منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أولديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

- نعم
- لا

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوج/الأبناء والبنات) منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أولديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

- نعم
- لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع المدينة	هل ترتبط الجهة	هل حصلت على مكاسب	المنصب	هل تحصلت على اسم	هل تحصلت على مكاسب	مالية نظير توليك هذا المنصب
الجهة		علاقة عمل مع	صاحب موافقة	المنصب	الجمعية؟	الجمعية؟	الجمعية؟

هل قدمت لك أولي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جبهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم

لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية	هل قبّلت	هل ترتبط الجهة	نوع الهدية	قيمة الهدية تقدّيرًا	مالية نظير تقدّير الهدية
الهدية	الجهة	الهدية	الهدية؟	علاقة عمل مع	المنصب	المنصب	الجمعية؟

أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

المسئي الوظيفي: عضو مجلس ادارة

الاسم: سحر عوض القاضي

التاريخ: 0402/2020

التوقيع:



نموذج (٣): تقييم ذاتي لمجلس الإدارة

سحر عوض القاضي

اسم عضوة مجلس الإدارة:

م	مهام مجلس الإدارة	تحقيق تتحقق تتحقق لا	كلها جزئياً بشكل غير اعلم
.١	يستعرض مجلس الإدارة احتياجات الجمعية من الموارد ويوافق على استراتيجية شاملة للتمويل.		✓
.٢	يشارك كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة في جهود جمع التبرعات حسب الاقتضاء.		✓
.٣	يستعرض المجلس ميزانية التشفير والخطط المالية لأنشطة ويوافق عليها ويراقبها.		✓
.٤	يتبع المجلس سياسة ملائمة في تضارب المصالح.		✓
.٥	يفهم أعضاء المجلس رسالة الجمعية ولوائحها وسياساتها وبرامجها وللتزامون بها.		✓
.٦	يتم تقييم فعالية مجلس الإدارة بشكل دوري (مرة كل سنة).		✓
.٧	يقوم مجلس الإدارة ب اختيار وتعيين وتقدير المدير التنفيذي.		✓
.٨	يقوم مجلس الإدارة بمراجعة تقرير التدقيق المالي.		✓
.٩	يقوم المجلس بالتأكد من تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لإدارة المخاطر.		✓
.١٠	يطلع المجلس على تقييم الأداء العام والأداء المؤسسي للجمعية وينفذ الإجراءات المناسبة لتصحيح المسار.		✓
.١١	يشرف المجلس على النفقات الرئيسية للجمعية.		✓
.١٢	يقوم المجلس بالتعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.		✓
.١٣	يساهم المجلس بفاعلية في إعداد وتطوير صف ثانى كقيادة للجمعية.		✓
.١٤	يشرف المجلس على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجى أو الوزارة أو الجهة المشرفة.		✓
.١٥	يقوم المجلس بتعزيز الشراكات والتحالفات الاستراتيجية للجمعية.		✓
.١٦	يدعم المجلس سياسات وبرامج وفعاليات التغيير المختلفة داخل الجمعية ويشارك فيها بفاعلية.		✓
.١٧	يشرف المجلس على وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها ومراجعتها والتحقق من فاعليتها.		✓
.١٨	يتم وضع جدول اجتماعات دورية لمجلس الإدارة كما يتم الالتزام بها.		✓
.١٩	تركز الاجتماعات على السياسات وقضايا التخطيط حسب الاقتضاء.		✓
.٢٠	يراجع المجلس السياسات سنويًا على الأقل ويعد بتحديثها حسب الحاجة.		✓
.٢١	يناقش المجلس السياسات الجديدة ويتم الموافقة عليها قبل تنفيذها.		✓
.٢٢	يعطى جدول الأعمال والمواد لأعضاء مجلس إدارة لاستعراضها قبل العقاد الاجتماعات.		✓
.٢٣	يتم تقييم فعالية اجتماعات مجلس بعد كل جلسة.		✓
.٢٤	تتم إدارة الاجتماع بشكل جيد.		✓

نموذج (١): تعهد و إقرار

سحر عبدالله فايز الأسمري
أقر و أتعهد أنا
عضو مجلس ادارة وبصفتي

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية صحة المرأة بعسير، وبناء عليه أوافق وأقر
وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة
مستفيضاً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص
الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

.....
..... التوقيع

التاريخ ٢٠٢١/٢/٤

نموذج (٢): إفصاح وشفافية

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تعامل مع الجمعية؟

- نعم
- لا

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تعامل مع الجمعية؟

- نعم
- لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع	المدينة	رقم السجل أو	تاريخ	هل ترتبط الشركة	المصلحة المالية	هل حصلت على	علاقة عمل مع	الإحصائية (%)
النشاط					شخص العمل	الإصدارات			

هل تتقلد منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أولديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

- نعم
- لا

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (والدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/الأبناء والبنات) منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أولديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

- نعم
- لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة الم سابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/ أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الجهة	نوع	المدينة	هل ترتبط الجهة	هل حصلت على مكافأة	المنصب	اسم	هل تحصلت على مكافأة	المنصب	مالية لظيرتك هذا	صاحب	موافقة	علاقة عمل مع	الجهة	المنصب	الجمعية؟	الجمعية؟	

هل قدمت لك أولئك أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم

لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال الم السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الجهة	نوع	المدينة	هل قدمت	تاريخ تقديم	اسم مقدم	المنصب	الجهة	نوع الهدية	قيمة الهدية تقدبرنا

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: سحر عبدالله فايز الأسمري
المسئي الوظيفي: عضو مجلس ادارة

الاسم: سحر عبدالله فايز الأسمري

التاريخ: ٤/٢/٢٠٢١

التوقيع:



نموذج (٣): تقييم ذاتي لمجلس الإدارة
سحر عبدالله فايز الأسمري
اسم عضوة مجلس الإدارة:

م	مهام مجلس الإدارة	تحققت كلياً جزئياً يشكل غير العلم	لا تتحقق كلياً
١.	يستعرض مجلس الإدارة احتياجات الجمعية من الموارد ويوافق على استراتيجية شاملة للتمويل.		✓
٢.	يشترك كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة في جهود جمع التبرعات حسب الاقتضاء.		✓
٣.	يستعرض المجلس ميزانية التشغيل والخطط المالية لأنشطة ويوافق عليها ويراقبها.		✓
٤.	يتبع المجلس سياسة ملائمة في تضارب المصالح.		✓
٥.	يفهم أعضاء المجلس رسالة الجمعية ولوائحها وسياساتها وبرامجها وتلتزمون بها.		✓
٦.	يتم تقييم فعالية مجلس الإدارة بشكل دوري (مرة كل سنة).		✓
٧.	يقوم مجلس الإدارة بختبار وتعيين وتقييم المدير التنفيذي.		✓
٨.	يقوم مجلس الإدارة بمراجعة تقرير التدقيق المالي.		✓
٩.	يقوم المجلس بالتأكد من تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لإدارة المخاطر.		✓
١٠.	يطلع المجلس على تقييم الأداء العام والاداء المؤسسي للجمعية ويتخذ الاجراءات المناسبة لتصحيح المسار.		✓
١١.	يشرف المجلس على النفقات الرئيسية للجمعية.		✓
١٢.	يقوم المجلس بالتعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.		✓
١٣.	يساهم المجلس بفاعلية في إعداد وتطوير صف ثانى كقادة للجمعية.		✓
١٤.	يشرف المجلس على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو الوزارة أو الجهة المشرفة.		✓
١٥.	يقوم المجلس بتعزيز الشراكات والتحالفات الاستراتيجية للجمعية.		✓
١٦.	يدعم المجلس سياسات وبرامج وفعاليات التغيير المختلفة داخل الجمعية ويشارك فيها بفاعلية.		✓
١٧.	يشرف المجلس على وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها ومراجعتها والتحقق من فاعليتها.		✓
١٨.	يتم وضع جدول اجتماعات دورية لمجلس الإدارة كما يتم الالتزام بها.		✓
١٩.	تركز الاجتماعات على السياسات وقضايا التخطيط حسب الاقتضاء.		✓
٢٠.	يراجع المجلس السياسات سلوكاً على الأقل ويتم تحديدها حسب الحاجة.		✓
٢١.	يناقش المجلس السياسات الجديدة ويتم الموافقة عليها قبل تنفيذها.		✓
٢٢.	يعطى جدول الأعمال والمأمورات لأعضاء المجلس لاستعراضها قبل العقد الاجتماعات.		✓
٢٣.	يتم تقييم فعالية اجتماعات المجلس بعد كل جلسة.		✓
٢٤.	تنتمي إدارة الاجتماع بشكل جيد.		✓

نموذج (١): تعهد و إقرار

أقر وأتعهد أنا بدور سعد ال مشاري وبصفتي عضو مجلس اداره

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية صحة المرأة بعسير، وبناء عليه أوافق وأقر
وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة
مستفيضاً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص
الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراضي الشخصية أو أقاربِي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

.......... التوقيع

التاريخ 04/02/21 م

نموذج (٢): إفصاح وشفافية

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تعامل مع الجمعية؟

- نعم
- لا

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تعامل مع الجمعية؟

- نعم
- لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بمتلك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

النشاط	نوع	المدينة	رقم السجل أو	هل حصلت على	مل ترخيص الشركة	المصلحة المالية
النشاط						
الجمعية	الإجمالية (%)	موافقة	العلاقة عمل مع	الإصدارات	رخصة العمل	المصلحة المالية
الجمعية		محري	الجمعية؟			

هل تقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أولديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

- نعم
- لا

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (والدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أولديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

- نعم
- لا



في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع	المدينة	هل ترتبط الجهة	هل حصلت على اسم	المنصب	هل تحصل على مكاتب	مالية لظير توليك هنا	صاحب	موافقة	علاقة عمل مع	الجهة	الجهة
					المنصب؟		المنصب؟	الجمعية؟	الجمعية؟			
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

هل قدمت لك أولئك أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم

لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

الجهة	تاريخ تقديم	هل قبلت	هل ترتبط الجهة	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرًا	المنصب	المنصب؟	علاقة عمل مع	الهدية؟	الجهة	نوع	المدينة
					الجمعية؟							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

المسئي الوظيفي: عضو مجلس ادارة

الاسم: بدور سعد ال مشاري

التاريخ: 0402/2020

التوقيع:

نموذج (٣): تقييم ذاتي لمجلس الإدارة

بدور سعد ال مشاري

اسم عضوة مجلس الإدارة:

م	مهام مجلس الإدارة	لا تحقق	تحقق	كلياً
	كلها	جزئياً	بشكل غير	أعلم
.١	يستعرض مجلس الإدارة احتياجات الجمعية من الموارد ويوافق على استراتيجية شاملة للتمويل.		✓	
.٢	يشارك كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة في جهود جمع التبرعات حسب الاقتضاء.		✓	
.٣	يستعرض المجلس ميزانية التشغيل والخطط المالية لأنشطة ويوافق عليها ويراقبها.		✓	
.٤	يتبع المجلس سياسة ملائمة في تضارب المصالح.		✓	
.٥	يفهم أعضاء المجلس رسالة الجمعية ولوائحها وسياساتها وبرامجها ويلتزمون بها.		✓	
.٦	يتتم تقييم فعالية مجلس الإدارة بشكل دوري (مرة كل سنة).		✓	
.٧	يقوم مجلس الإدارة باختيار وتعيين وتقييم المدير التنفيذي.		✓	
.٨	يقوم مجلس الإدارة بمراجعة تقرير التدقيق المالي.		✓	
.٩	يقوم مجلس بالتأكد من تطبيق أنظمة رقابية مناسبة لإدارة المخاطر.		✓	
.١٠	يطبع المجلس على تقييم الأداء العام والأداء المؤسسي للجمعية ويتخذ الإجراءات المناسبة لتصحيح المسار.		✓	
.١١	يشرف المجلس على النفقات الرئيسية للجمعية.		✓	
.١٢	يقوم المجلس بالتعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.		✓	
.١٣	يساهم المجلس بفاعلية في إعداد وتطوير صرف ثانى كقيادة للجمعية.		✓	
.١٤	يشرف المجلس على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية أو المراجع الخارجي أو الوزارة أو الجهة المشرفة.		✓	
.١٥	يقوم المجلس بتعزيز الشراكات والتحالفات الاستراتيجية للجمعية.		✓	
.١٦	يدعم المجلس سياسات وبرامج وفعاليات التغيير المختلفة داخل الجمعية ويشارك فيها بفعالية.		✓	
.١٧	يشرف المجلس على وضع أنظمة وضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها ومراجعتها والتحقق من فاعليتها.		✓	
.١٨	يتم وضع جدول اجتماعات دورية لمجلس الإدارة كما يتم الالتزام بها.		✓	
.١٩	تركز الاجتماعات على السياسات وقضايا التخطيط حسب الاقتضاء.		✓	
.٢٠	يراجع المجلس السياسات سنويًا على الأقل ويتم تحديدها حسب الحاجة.		✓	
.٢١	يناقش المجلس السياسات الجديدة ويتم الموافقة عليها قبل تنفيذها.		✓	
.٢٢	يعطى جدول الأعمال والمأمور لأعضاء المجلس لاستعراضها قبل انعقاد الاجتماعات.		✓	
.٢٣	يتم تقييم فعالية اجتماعات المجلس بعد كل جلسة.		✓	
.٢٤	تم إدارة الاجتماع بشكل جيد.		✓	